

Казан шәһәре Совет районының  
«65 нче катнаш тордәге балалар  
бакчасы» муниципаль  
автономияле мәктәпкәчә белем  
учреждениесе  
420071, Мира ур., 50  
Тел. /факс: 234-15-45



Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 65  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
420071, ул. Мира, 50  
Тел. /факс: 234-15-45  
e-mail: madou.65@tatar.ru

*Рег. №*

Согласовано

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 65»,  
(протокол от 14.09.20г. № 2)



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 65»  
Р.М.Гайнетдинова  
приказ от 14.09.20г. № 17/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 65 комбинированного вида» Советского района г.Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности в МАДОУ № 65.

1.2. Рабочая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Рабочая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных комплексно-целевой программой инновационной деятельности.

1.4. В своей работе рабочая группа руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного учреждения и настоящим положением.

1.5. Рабочая группа является звеном методической службы ДОУ.

1.6. В своей деятельности рабочая группа подотчетна Педагогическому Совету МАДОУ «Детский сад № 65».

1.7. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.8. Результатом работы рабочей группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Целью деятельности рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 65» является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов МАДОУ «Детский сад № 65», развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;

- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

3.2. Рабочая группа осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Принимает участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в ДООУ.

3.6. Проводит анализ результатов реализации инновационного образовательного проекта.

3.7. Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.8. Разрабатывает положения о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организации их проведения.

3.9. Проводит руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией МАДОУ «Детский сад № 65».

#### **4. Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

4.3. В состав рабочей группы входят: заведующий МАДОУ «Детский сад № 65»,



старший воспитатель, компетентные и квалифицированные педагоги, участвующие в инновационной деятельности, секретарь.

4.4. Членами рабочей группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5. Непосредственное осуществление руководством рабочей группой возлагается на старшего воспитателя. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.6. Общее руководство рабочей группой осуществляет Председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 65»;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;
- имеет право на постановку вопроса перед заведующим МАДОУ «Детский сад № 65» о премировании педагогов за лучшие разработанные и защищенные проекты.

4.7. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.11. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.13. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

4.14. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.15. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

4.16. Каждый член рабочей группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.

4.17. Результатом работы рабочей группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

4.18. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

## **5. Формы работы**

5.1. Плановые заседания рабочей группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

## **6. Компетентность и ответственность**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- ☐ за качественную подготовку документов работы рабочей группы;

- ☐ за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- ☐ за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- ☐ за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- ☐ за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- ☐ за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.
- компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- ☐ определять состав участников, механизмов взаимодействия;
- ☐ вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- ☐ самостоятельно разрабатывать и корректировать программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- ☐ вносить обоснованные коррективы в утвержденную комплексно-целевую программу осуществляемой инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- ☐ включать актуальные проблемы в план работы ДОУ;
- ☐ разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- ☐ апробировать и распространять педагогические инновации членов рабочей группы, педагогов ДОУ, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета;
- ☐ использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной

деятельности;

- ☐ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ☐ требовать от администрации МАДОУ обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий, предусмотренных в качестве обязательных и необходимых, для реализации инновационного проекта;
- ☐ привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений;
- ☐ разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;
- ☐ самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение Педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов реализуемого Проекта.

### 6.3. Члены рабочей группы обязаны:

- ☐ осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Проекта в соответствии с комплексно-целевой программой;
- ☐ организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- ☐ систематически отслеживать ход работы рабочей группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- ☐ составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- ☐ осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

## 7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

### 7.1. Рабочая группа взаимодействует с Педагогическим советом, через:

- ☐ представление Педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

## 8. Документация и отчетность

### 8.1. Повестка дня и решения рабочей группы фиксируются документально.

8.2. Сделанные на заседаниях рабочей группы доклады, сообщения, конспекты пр пополняют «Методическую копилку ДОУ».

8.3. К документации рабочей группы относятся:

- приказ о создании рабочей группы в текущем учебном году;
- положение о рабочей группе;
- банк данных о педагогах рабочей группы;
- план работы рабочей группы на текущий учебный год;
- ☐ протоколы заседаний рабочей группы (с указанием обсуждаемых вопросов);
- ☐ промежуточный и итоговый анализ деятельности рабочей группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- ☐ разработки педагогов – членов рабочей группы;
- ☐ рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта.

## **9.Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

9.3. Срок действия данного Положения – 3 года.



**Лист ознакомления**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Гайнетдинова Резеда Мирзаяновна	Заведующий		
2	Егорычева Наталья Валерьевна	Старший воспитатель		
3	Асадуллина Дилария Ракетовна	Музыкальный руководитель		
4	Архипова Лидия Анатольевна	Воспитатель		
5	Валимова Галия Геннадьевна	Воспитатель		
6	Герасимова Ольга Геннадьевна	Учитель- логопед		
7	Дуплева Татьяна Михайловна	Воспитатель		
8	Евдокимова Фания Миннибаевна	Музыкальный руководитель		
9	Елизарова Галина Павловна	Воспитатель		
10	Казакова Жанна Венедиктовна	Педагог- психолог		
11	Кузменкова Марина Владимировна	Воспитатель		
12	Лаптева Наталья Васильевна	Воспитатель		
13	Медведева Юлия Владимировна	Учитель- логопед		
14	Маркелова Екатерина Оганесовна	Учитель- логопед		
15	Мухаметгалиева Инзиля Фаниловна	Воспитатель		
16	Разихина Алсу Агзамовна	Воспитатель		
17	Репина Татьяна Юрьевна	Воспитатель		
18	Сафиуллина Гульназ Минтагировна	Учитель- логопед		
19	Сибгатуллина Эндже Ильдаровна	Воспитатель		
20	Снегирева Ирина Павловна	Воспитатель		
21	Тиханова Алсу Фирдусовна	Воспитатель		
22	Фадеева Ольга Николаевна	Воспитатель		
23	Хайруллина Василя Ильгизовна	Воспитатель		
24	Халилова Алсу Салимовна	Воспитатель		
25	Шабаева Лейсан Фидаэлевна	Воспитатель		
26	Шайдуллина Гузель Ильдусовна	Восп. по обуч. тат. яз.		
27	Шакирова Надиля Равиловна	Восп. по обуч. тат. яз.		